

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский областной художественный колледж»

Приказ

30 12 2019.

№ 365

Об утверждении положений

В соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ), СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности учреждений госсектора», утвержденных приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее – СГС «Концептуальные основы», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных и муниципальных учреждений и инструкции по его применению» (далее – Приказ № 157н) (в ред. приказов Минфина России от 12.10.2012 № 134н, от 29.08.2014 № 89н, от 06.08.2015 № 124н, от 16.11.2016 № 209н, от 27.09.2017 № 148н, от 31.03.2018 № 64н) для установления единого порядка ведения бухгалтерского учета в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об учетной политике учреждения (Приложение № 1);
 - 1.2. Положение об утверждении рабочего плана счетов учреждения на 2020 год (Приложение № 2);
 - 1.3. Положение о применяемых методах оценки имущества и обязательств (Приложение № 3);
 - 1.4. Положение о правилах документооборота и технологии обработки учетной информации (Приложение № 4);
 - 1.5. Положение об отражении в учете и отчетности учреждения событий после отчетной даты (Приложение № 5);
 - 1.6. Положение о постоянно действующей инвентаризационной комиссии (Приложение № 6);
 - 1.7. Положение о порядке проведения инвентаризации основных средств, произведенных и нематериальных активов (Приложение № 7);
 - 1.8. Положение о порядке проведения инвентаризации материальных запасов (Приложение № 8);
 - 1.9. Положение о порядке проведения инвентаризации кассы (Приложение № 9);
 - 1.10. Положение о порядке проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности (Приложение № 10);
 - 1.11. Положение о порядке проведения инвентаризации забалансовых счетов (Приложение № 11);
 - 1.12. Положение об утверждении неунифицированных форм (Приложение № 12);
 - 1.13. Положение о внутреннем финансовом контроле бухгалтерского учета и финансовой отчетности (Приложение № 13);
 - 1.14. Положение о выдаче под отчет денежных средств, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами (Приложение № 14);
 - 1.15. Положение о выдаче под отчет денежных документов, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами (Приложение № 15);

- 1.16. Положение о санкционировании (Приложение № 16);
 - 1.17. Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (Приложение № 17);
 - 1.18. Положение о порядке ведения кассовых операций (Приложение № 18);
 - 1.19. Положение о служебных командировках (Приложение № 19);
 - 1.20. Положение о порядке передачи документов при смене руководителя и (или) главного бухгалтера учреждения (Приложение № 20);
2. Положения распространяют свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2020 и во все последующие отчетные периоды с внесением в них необходимых изменений и дополнений.
 3. Ознакомить с Положениями сотрудников путем размещения их на официальном сайте.
 4. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета, в том числе за сохранность учетных документов оставляю за собой.
 5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

Директор



Нохрина Т.В.